

請 求 書

株式会社 青 電 社 御中

担当	
----	--

令和 年 月 日

下記の通り御請求致します。

今回請求金額 ￥

住 所

社 名

印

件 名	発注No.	請負金額 (税抜)	出来高 (%)	既受領金 (税抜)	今 回 請 求 額		残 高 (税抜)	工事台帳区分
					請求額	消費税		
小 計							※太枠の内側のみ記入下さい	
合 計								

- (注) 1. 毎月末日締、翌月5日迄に提出のこと。
2. 未契約、未注文の請求、又は提出期限の遅れた場合の支払は原則として保留します。
3. 消費税は本工事**100%**請求時に全額請求とします。
(中間請求はできません。)

社長	部長	上長	担当	仕入帳	工事台帳

(経理 → 担当 → 上長 → 部長 → 社長 → 経理)

請 求 書

株式会社 青 電 社 御中

担当	
----	--

令和 年 月 日

住 所

社 名

件 名	発注No.	請負金額 (税抜)	出来高 (%)	既受領金 (税抜)	今 回 請 求 額		残 高 (税抜)	工事台帳区分
					請求額	消費税		
小 計								

※太枠の内側のみ記入下さい。

- (注) 1. 毎月末日締、翌月5日迄に提出のこと。
2. 未契約、未注文の請求、又は提出期限の遅れた場合の支払は原則として保留します。
3. 消費税は本工事**100%**請求時に全額請求とします。
(中間請求はできません。)

社長	部長	上長	担当	仕入帳	工事台帳

(経理 → 担当 → 上長 → 部長 → 社長 → 経理)

請 求 書 (控)

株式会社 青 電 社 御中

担当	
----	--

令和 年 月 日

下記の通り御請求致します。

今回請求金額 ￥

住 所

社 名

印

件 名	発注No.	請負金額 (税抜)	出来高 (%)	既受領金 (税抜)	今 回 請 求 額		残 高 (税抜)	工事台帳区分
					請求額	消費税		
小 計							※太枠の内側のみ記入下さい	
合 計								

- (注) 1. 毎月末日締、翌月5日迄に提出のこと。
2. 未契約、未注文の請求、又は提出期限の遅れた場合の支払は原則として保留します。
3. 消費税は本工事**100%**請求時に全額請求とします。
(中間請求はできません。)

社長	部長	上長	担当	仕入帳	工事台帳

(経理 → 担当 → 上長 → 部長 → 社長 → 経理)

請 求 書

株式会社 青 電 社 御中

担当	
----	--

令和 年 月 日

住 所

社 名

件 名	発注No.	請負金額 (税抜)	出来高 (%)	既受領金 (税抜)	今 回 請 求 額		残 高 (税抜)	工事台帳区分
					請求額	消費税		
小 計								

※太枠の内側のみ記入下さい。

- (注) 1. 毎月末日締、翌月5日迄に提出のこと。
2. 未契約、未注文の請求、又は提出期限の遅れた場合の支払は原則として保留します。
3. 消費税は本工事**100%**請求時に全額請求とします。
(中間請求はできません。)

社長	部長	上長	担当	仕入帳	工事台帳

(経理 → 担当 → 上長 → 部長 → 社長 → 経理)